

UMOWA NR T-I.272.18.2019.AP

do której nie stosuje się ustawyPrawo zamówień publicznych
(t. j. z 2018 r. Dz. U. poz. 1986 ze zm.) zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy

zawarta w dniu 14.02.2019 r. pomiędzy Gminą Konstantynów Łódzki z siedzibą w Konstantynowie Łódzkim przy ul. Zgierskiej 2, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza - Roberta Jakubowskiego

a Firmą ŻWIR-MAX Przemysław Skupiński z siedzibą w miejscowości Dąbrówka Strumiany ul. , 95-100 Zgierz prowadzącemu Schronisko i Hotel dla bezdomnych zwierząt „Jasionka” ,zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

Właściciela – Przemysława Skupińskiego

- w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, strony postanawiają zawrzeć umowę o treści następującej:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi wybór oferty na świadczenie usług pn. **„Wylapywanie i zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu Konstantynowa Łódzkiego w 2019 r.”.**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w zakresie odławiania, chipowania i zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom z terenu gminy Konstantynów Łódzki, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej SOPZ oraz złożoną ofertą.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w oparciu o obowiązujące przepisy. Usługi objęte przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z zasadami określonymi w niżej wymienionych aktach prawnych, w szczególności:

- 1) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2018, poz. 1454 ze zmianami);
- 2) Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 122);
- 3) Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (t. j. z 2018 r. Dz.U.poz. 1967);
- 4) Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 158, poz.1657).
- 5) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wylapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 116, poz.753).

§ 2**Zakres i warunki wykonywania usług, obowiązki Wykonawcy**

1. Strony umowy ustalają, że przedmiot zamówienia będzie realizowany przez:

W

1) Przejęcie 43 zwierząt, stanowiących własność gminy Konstantynów Łódzki, będących pod opieką dotychczasowego Wykonawcy tj. „Hotelu Dla Zwierząt i Ptactwa Domowego Longin Siemiński Gabinet Weterynaryjny, Schronisko Centrum Rehabilitacyjno -Szkoleniowo-Adopcyjne” z miejscem prowadzenia opieki nad zwierzętami w miejscowości Wojtyszki

Zamawiający zastrzega sobie, że ilość zwierząt do przejęcia z „Hotelu dla Zwierząt i Ptactwa Domowego...” może być mniejsza lub większa, stan będzie wynikać z ilości zwierząt aktualnej na dzień rozpoczęcia obowiązywania umowy, zawartej w wyniku niniejszego postępowania ofertowego.

Za przejęcie zwierząt Wykonawca nie będzie pobierał od Zamawiającego żadnych opłat.

2) Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom poprzez:

a) oznaczenie numerem identyfikacyjnym przyjmowanych nowych zwierząt poprzez chipowanie i wprowadzenie numeru wraz z danymi do bazy Safe Animal;

b) zapewnienie pomieszczeń do przetrzymywania bezdomnych zwierząt w warunkach zabezpieczających przed negatywnym wpływem czynników atmosferycznych (t. j. deszcz, śnieg, słońce, wiatr, niskie temperatury), o odpowiednim oświetleniu, oraz na oddzieleniu zwierząt agresywnych od zwierząt nieprzejawiających takiej cechy;

c) wyżywienie bezdomnych zwierząt w sposób polegający na dostarczeniu im codziennej porcji żywności przeznaczonej dla zwierząt, dostosowanej do zapotrzebowania żywieniowego dla każdego zwierzęcia;

d) poszukiwanie osób chętnych do adoptowania bezdomnych zwierząt, przy czym w ramach przejęcia opieki nowy właściciel zabierze adoptowane zwierzę do swojego miejsca zamieszkania, zapewni zwierzęciu opiekę weterynaryjną oraz właściwe karmienie; Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania nowych właścicieli o cechach charakteru danego zwierzęcia, do instruowania ich o zasadach opieki nad danym zwierzęciem, o jego potrzebach, nawykach i zwyczajach;

e) prowadzenie działań promujących adopcję poprzez poszukiwanie osób chętnych do adopcji zwierząt, umieszczanie zdjęć zwierząt przyjętych z Konstantynowa Łódzkiego wraz z opisem na stronie internetowej Wykonawcy oraz organizowanie bezpośredniego kontaktu zwierzęcia z osobami zainteresowanymi adopcją w siedzibie Wykonawcy; prowadzenie wszelkich działań zgodnych z prawem, które mogą przyczynić się do adopcji zwierząt bezdomnych, w szczególności wspieranie równoległych działań gminy promujących adopcje zwierząt bezdomnych.

f) zawieranie na piśmie, pod rygorem nieważności, umów cywilnoprawnych na podstawie których osoby adoptujące zwierzę będą przejmować zobowiązanie do zaopiekowania się bezdomnymi zwierzętami, przechowywanie tych umów oraz okazywanie umów i ewidencji kart pobytu zwierząt na każde żądanie osób upoważnionych przez Zamawiającego.

Umowa adopcyjna musi zawierać informację, że dane osobowe osoby adoptującej zwierzę bezdomne zostaną przekazane gminie w celu realizacji obowiązku gminy w zakresie zapobiegania bezdomności zwierząt i zapewnienia opieki. Klauzula ta musi zostać podpisana przez osobę adoptującą zwierzę. Umowy adopcyjne w postaci potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii przekazywane będą przekazywane Zamawiającemu wraz z comiesięczną fakturą i wykazem stanu zwierząt.

Umowy adopcyjne zawierane w imieniu Gminy muszą mieć zapis, że w przypadku ujawnienia w okresie 6-miesięcy od daty podpisania umowy adopcyjnej okoliczności,

M

w których zostanie udowodnione, że zwierzę stanowi własność osoby prywatnej, która jest w stanie to udokumentować oraz wykazać poszukiwanie zwierzęcia, umowa adopcyjna zostanie rozwiązana, a zwierzę winno być zwrócone w terminie 14 dni jego właścicielowi.

g) zapewnienie zwierzętom stałej opieki lekarza weterynarii, w sposób polegający na prowadzeniu bieżącego monitoringu ich stanu zdrowia, profilaktyki, leczenia i zwalczania pasożytów, zapewnienie właściwych warunków sanitarnych w miejscu ich przebywania.

3) odławianie bezdomnych zwierząt w granicach administracyjnych Konstantynowa Łódzkiego zgłoszonych przez przedstawicieli gminy, Policji, Straży Miejskiej, w oparciu o zgłoszenie telefoniczne, e-mailem lub faxem, na następujących zasadach:

a) w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia mieszkańców gminy przed atakami zwierzęcia agresywnego albo w przypadku zwierzęcia rannego Wykonawca zobowiązany jest dokonać wyłapania w trybie natychmiastowym, jednak nie dłuższym niż w czasie 4-ch godzin od chwili zgłoszenia;

b) w pozostałych przypadkach Wykonawca zobowiązany jest dokonać wyłapania zgłoszonego zwierzęcia w ciągu 4 godzin od chwili dokonania zgłoszenia;

c) Wykonawca dokonuje odłowienia bezdomnego zwierzęcia **wyłącznie na zgłoszenie pracownika gminy, Policji lub Straży Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim;**

2. Zwierzę przewiezione do schroniska lub miejsca czasowego przetrzymywania, poddawane jest następującym czynnościom:

1) ocena stanu zdrowia przez lekarza weterynarii i udzielenie niezbędnej pomocy;

2) odczyt identyfikatora lub w przypadku jego braku wszczepienie nowego elektronicznego identyfikatora oraz wykonanie dokumentacji fotograficznej, celem umożliwienia późniejszej identyfikacji zwierzęcia; w przypadku posiadania przez zwierzę identyfikatora elektronicznego, Wykonawca podejmuje działania zmierzające do ustalenia właściciela zwierzęcia i poinformowania go o miejscu przebywania zwierzęcia oraz konieczności jego odebrania. Zwierzę może zostać wydane właścicielowi, bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, po udowodnieniu prawa własności zwierzęcia, za które należy uznać niezależnie np. książeczkę zdrowia zwierzęcia z nr chip, dokumentację weterynaryjną, oświadczenia pisemne conajmniej dwóch świadków.

3) jeżeli zwierzę nie posiada nr identyfikacyjnego i nie można ustalić jego właściciela, do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie niezbędnych szczepień i założenie dokumentacji przebywania zwierzęcia w schronisku (odnotowywanie wszelkich zabiegów, operacji, znakowania, szczepień, adopcji);

4) umieszczenie w pomieszczeniu przeznaczonym na kwarantannę na okres 14 dni.

3. W okresie kwarantanny zwierzę nie może zostać poddane żadnym zabiegom, z wyjątkiem ratujących jego zdrowie lub życie, w szczególności nie wolno w tym czasie wykonywać sterylizacji lub kastracji.

4. Po upływie okresu kwarantanny zwierzęta bezdomne podlegają obligatoryjnie zabiegom sterylizacji lub kastracji chyba, że stan zdrowotny zwierzęcia nie pozwala na przeprowadzenie takiego zabiegu lub jest to niewskazane z innych istotnych przyczyn. W takim przypadku należy przedłużyć termin przeprowadzenia zabiegu do czasu, w którym jego wykonanie będzie bezpieczne dla zdrowia zwierzęcia. Adnotacja o takiej sytuacji musi znaleźć się w dokumentacji weterynaryjnej zwierzęcia.

5. W przypadkach wystąpienia podejrzenia wścieklizny lub innej choroby zakaźnej

oraz w przypadku pogryzienia człowieka przez zwierzę bezdomne, zostaje ono poddane obserwacji na odrębnych zasadach i w miejscu wyznaczonym przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.

6. Jeżeli do schroniska przewiezione zostanie zwierzę ciężarne, podmiot prowadzący schronisko w pierwszej kolejności - jeżeli jest to możliwe ze względu na etap zaawansowania ciąży - dokonuje zabiegu sterylizacji. W sytuacji, gdy zabieg sterylizacji nie może zostać przeprowadzony przez porodem, Wykonawca po porodzie dokonuje usypiania ślepych miotów.

7. Do obowiązków Wykonawcy należy dokumentowanie realizowanych usług, w tym celu Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji wszystkich przyjętych od gminy Konstantynów Łódzki bezdomnych zwierząt, w szczególności do wykonania zdjęć w dniu przyjęcia zwierzęcia pod opiekę, założenia karty informacyjnej. Karta musi zawierać opis przyjętego zwierzęcia (gatunek, maść i oznakowanie), nr nadanego identyfikatora elektronicznego, datę przyjęcia oraz imię i nazwisko osoby przekazującej zwierzę do placówki (dane zgłaszającego), dane dotyczące kwarantanny, dane dotyczące szczepień i zabiegów weterynaryjnych, datę opuszczenia schroniska wraz z wpisaniem danych osoby, której przekazano zwierzę i podaniem przyczyny, w przypadku śmierci zwierzęcia podanie daty i przyczyny śmierci;

8. Wykonawca ma obowiązek dokonywać utylizacji zwłok zwierzęcych zgodnie z aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi.

9. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raz w miesiącu faktur za zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom wyłapanym z gminy Konstantynów Łódzki wraz z wykazem zawierającym bieżący stan ilościowy zwierząt tj. zestawienie zwierząt z wyszczególnieniem daty przyjęcia i okresu przebywania, nr chip, opis zwierzęcia, datę i przyczynę zmiany stanu (upadek, adopcja, eutanazja).

Faktura musi zawierać takie informacje jak okres utrzymywania, stawki ofertowe, wyliczone łącznie koszty miesięczne netto, kwotę VAT i kwotę brutto oraz opis, za jaki okres rozliczeniowy została wystawiona.

Do wykazu Wykonawca załącza kopię umów adopcyjnych, jeżeli w okresie rozliczeniowym nastąpiła adopcja zwierzęcia utrzymywanego przez gminę Konstantynów Łódzki. Równolegle Wykonawca przesyła Zamawiającemu zdjęcia zwierząt przyjętych w fakturowanym okresie rozliczeniowym, na adres e-mail a.pertkiewicz@konstantynow.pl.

10. Podmiot sprawujący opiekę nad bezdomnymi zwierzętami ma obowiązek wprowadzenia danych o zwierzęciu do bazy Safe Animal, promowanie psów do adopcji poprzez własną stronę internetową, organizowanie akcji adopcyjnych, materiałów informacyjnych w celu osiągnięcia maksymalnego poziomu adopcji zwierząt.

11. Gmina ma prawo dysponowania zwierzętami w każdym czasie trwania umowy. Podmiot sprawujący opiekę nad powierzonym zwierzęciem, zleconą na podstawie umowy, jest zobowiązany do wydania zwierzęcia z placówki w każdym czasie na pisemne żądanie uprawnionego przedstawiciela Gminy.

12. Zwierzęta przebywające w schronisku, przekazane pod opiekę placówki, będą podlegały akcji adopcyjnej prowadzonej równolegle przez specjalistę gminnego, w związku z tym, placówka sprawująca opiekę umożliwi okazanie zwierzęcia przeznaczonego do adopcji chętnemu nabywcy, w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o planowanym zamiarze dokonania oględzin. Wydanie zwierzęcia nastąpi w terminie nie później niż z dniem

sporządzenia umowy adopcyjnej.

13. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) zapewni miejsce w schronisku dla zwierząt obecnie przebywających na utrzymaniu gminy Konstantynów Łódzki w ilości 43 szt. i wyraża gotowość odłowienia, przyjęcia 10 szt. oszacowanych do odłowienia w trakcie trwania umowy zawartej w ramach niniejszego postępowania tj. do dnia 31 grudnia 2019 r.
- 2) posiada uregulowaną prawnie nieruchomość z obiektami budowlanymi zapewniającymi właściwe warunki utrzymywania zwierząt i spełniającymi przepisy budowlane, w których zwierzęta będą miały schronienie przed zimnem, upałami, opadami atmosferycznymi, z dostępem do światła dziennego, z przestrzenią zapewnioną dla każdego zwierzęcia umożliwiającą swobodne poruszanie się, wykonywanie funkcji życiowych m.in. bieganie.
- 3) zapewni stały dostęp do wody oraz dozowanie prawidłowej karmy dla zwierząt w ilości przeliczonej odpowiednio dla każdej sztuki zwierzęcia i dostosowanej do jego stanu zdrowia;
- 4) zapewni właściwą opiekę weterynaryjną i podlega nadzorowi Powiatowego Lekarza Weterynarii w zakresie prowadzenia schroniska i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się chorób zakaźnych;
- 5) zapewni właściwe warunki sanitarne w obiekcie, gdzie utrzymywane będą zwierzęta;
- 6) stosować będzie dopuszczone do wykorzystywania przez Powiatowego Lekarza Weterynarii środki techniczne i transportu zapewniające wyłapywanie zwierząt bez zadawania bólu i cierpienia;
- 7) osoby wypełniające obowiązki wynikające z zawartej umowy będą przeszkolone w zakresie znajomości zasad postępowania ze zwierzętami; Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonywania tych obowiązków przez osoby karane za przestępstwa przeciwko zwierzętom.
- 8) zobowiązuje się do osobistego wykonywania zakresu umowy, Zamawiający nie dopuszcza wykonywania umowy przez podwykonawców.

§ 3

Obowiązki „Zamawiającego”

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) zapewnienie środków finansowych na jego realizację,
- 2) natychmiastowe poinformowanie Wykonawcy realizującego zamówienie, w przypadku wystąpienia objawów choroby zakaźnej, zwalczanej z urzędu na swoim terenie.

§ 4

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz Zamawiającego za wszelkie powstałe szkody wynikłe z nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków nałożonych niniejszą umową.

§ 5

Termin Realizacji Przedmiotu Umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac w wymaganym terminie:

Rozpoczęcie prac: **od dnia podpisania umowy.**

M

Zakończenie prac: **31 grudnia 2019 roku.**

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie ze złożoną ofertą, która obejmuje wszelkie czynności wynikające z umowy.

2. **Wartość umowy ustala się na kwotę 120.318,60 zł brutto** (słownie: sto dwadzieścia tysięcy trzysta osiemnaście złotych i sześćdziesiąt groszy brutto), w tym podatek VAT 23 %, co stanowi 22 498,60 zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące czterysta dziewięćdziesiąt osiem złotych i sześćdziesiąt groszy), w tym:

- Cena odłowienia, zachipowania i dostarczenia do miejsca opieki jednego zwierzęcia wynosi **184,50 zł brutto** (słownie: sto osiemdziesiąt cztery złote i 50 groszy brutto), w tym podatek VAT 23 %, co stanowi 34,50 zł (słownie: trzydzieści cztery złote i 50 groszy).

- Cena dobowej opieki za jedno zwierzę wynosi **8,61 zł brutto** (słownie: osiem złotych i sześćdziesiąt jeden groszy brutto), w tym podatek VAT 23 %, co stanowi 1,61 zł. (słownie: jeden złoty i sześćdziesiąt jeden groszy), za każdy dzień pobytu.

3. Rozliczenie wynagrodzenia oparte będzie na fakturach wystawianych po upływie pełnego miesiąca wraz z wykazem i załącznikami, o których mowa w § 2 ust. 9.

4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury VAT wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy.

5. Strony umowy zgodnie oświadczają, iż zapłata wynagrodzenia nastąpi w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem zapłaty.

6. Zamawiający nie wypłaca zaliczek na poczet wykonania usług.

7. Płatność za usługę będzie realizowana metodą podzielonej płatności, o której mowa w art.108a ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. 2017 r.poz.1221 ze zm.).

§ 7

Przedstawiciele Stron

1. Odpowiedzialnym przedstawicielem Zamawiającego do kontrolowania sposobu realizacji i do rozliczania przedmiotu umowy jest: p. Anna Pertkiewicz, tel. 42/211-10-52 wew. 128, 42/211-10-52.

2. Odpowiedzialnym przedstawicielem Wykonawcy w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest p. Przemysław Skupiński,

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 może nastąpić po pisemnym zawiadomieniu strony przeciwnej i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

§ 8

Porozumiewanie się Stron

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną

w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

2. Strony ustalają, że aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:

a) Zamawiający:

Gmina Konstantynów Łódzki z siedzibą 95-050 Konstantynów Łódzki, ul. Zgierska 2
tel. 42 211 10 52; 42 211 11 68; Fax- 42 211 11 73; e-mail: sekretariat@konstantynow.pl

b) Wykonawca:

P. PRZEMYSŁAW SKUPIŃSKI

3. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania, informacje lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu Umowy będą przekazywane drugiej Stronie Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.

4. Korespondencja pisemna Stron kierowana będzie na adres wskazany w ust. 2 umowy.

5. Strona żądająca wykonania określonego obowiązku, udzielenia informacji, danych lub ich przekazania, bez względu na formę, w jakiej wykonanie obowiązku lub udzielenie lub przekazanie informacji lub danych miałyby nastąpić, zobowiązana jest do wyznaczenia drugiej Stronie Umowy odpowiedniego w tym zakresie terminu. Strony uzgadniają, że w takim przypadku strona występująca o wykonanie określonego obowiązku, udzielenie informacji, danych lub ich przekazania, musi potwierdzić dochowanie terminu i może to zrobić w taki sam sposób, w jaki otrzymała w/w żądanie.

§ 9

Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy między innymi w formie kar umownych, które będą naliczane w wypadkach i wysokościach określonych w niniejszej umowie.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% kwoty określonej w § 6 ust.2 - za każdy rozpoczęty dzień liczony od upływu terminu wyznaczonego do usunięcia stwierdzonej przez Zamawiającego nieprawidłowości w świadczeniu usługi.
- 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w tym z przyczyn, o których mowa w § 10 ust. 1 umowy – w wysokości 10% kwoty określonej w § 6 ust. 2.

3. W przypadku, gdy kara umowna nie będzie rekompensowała szkody poniesionej przez Zamawiającego, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

4. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu, jeżeli podstawą ich naliczanie jest to samo zdarzenie.

§ 10

Odstąpienie od umowy

W

1. Poza przypadkami przewidzianymi w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie, gdy:

1) Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą z naruszeniem ustaleń, o których mowa w § 2 ust. 13 pkt 8 i powierzył wykonanie usług podwykonawcom, na które Zamawiający nie wyraził zgody,

2) Wykonawca nie rozpoczął usług w wyznaczonym w umowie terminie,

3) Organ egzekucyjny zajął wierzytelności Wykonawcy z tytułu zawarcia i wykonania umowy,

4) Jeżeli Wykonawca wykonuje prace w sposób wadliwy, niezgodnie z obowiązującymi przepisami albo niezgodnie z warunkami niniejszej umowy Zamawiający wezwie do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy wyznaczając w tym celu odpowiedni termin do wprowadzenia zmian.

Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy i powierzyć dalsze wykonanie usług innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

2 Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia zdarzeń określonych w ust.1.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść swoich obowiązków na osobę trzecią.

2. Wykonanie prac dodatkowych lub zamiennych do objętych niniejszą umową wymaga zgody Zamawiającego i nastąpi na podstawie odrębnej umowy.

3. Strony umowy stwierdzają, iż zapoznały się z umową i dokonały interpretacji jej poszczególnych postanowień w celu wyeliminowania ewentualnych mogących powstać w przyszłości sporów na tle jej wykonania.

4. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada nadany nr NIP 731 19 93 975.

5. Wykonawca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada nadany nr NIP

6. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

7. Spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

8. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy Wykonawcy

Firma ŻWIR - MAX

WYKONAWCA:

Przemysław Skupiński
Dąbrowka Strumiany, ...
pocztą 95-100 Łużecz
NIP: 732-145-26-14,

ZAMAWIAJĄCY:

BURMISTRZ
KONSTANTYNÓWA ŁÓDZKIEGO

ZASTĘPCA BURMISTRZA
KONSTANTYNÓWA ŁÓDZKIEGO

Łukasz NAPIERAŁSKI